

収入計算書 添付収入証明について

貸与奨学金案内 P22～P25 を参照していただき、必要があれば以下申告書等をダウンロードしご利用ください。

申告書

- ①【前年度用】年収に関する申告書（様式 1）
- ②【本年度用】・年収（見込）に関する申告書（様式 2） ・年収見込み証明書（様式 3）
- ③【前年・本年共通】収入に関する事情書（様式 4）

利用方法

- ①【前年度用】年収に関する申告書（様式 1）

源泉徴収票等、添付書類がない場合にご利用ください。

該当年月の給与明細を様式 1 に全て添付してください。

- ②【本年度用】

・年収（見込）に関する申告書（様式 2）

給与明細が発行されている分を用意していただき記入してください。計算式に数字を当てはめることで本年の見込額が算出されます。必ず給与明細も添付してください。

※勤務先で本年の見込みを証明する書類がある場合は提出の必要はありません。

・年収見込み証明書（様式 3）

勤務先に提出し記入いただいでください。上記、様式 2 を提出する場合、様式 3 は必要ありません。

- ③【前年・本年共通】収入に関する事情書（様式 4）

退職証明書等、証明する書類がない場合はこちらを提出してください。

その他

前年 2022 年 1 月から働いていたお仕事を申込日までに退職された場合は、本年見込（2023 年 1 月～12 月）の収入に含めないでください。

その場合、退職を証明する書類（退職証明等）を提出してください。

本年見込収入については、前年の収入金額に対して変動がない場合、記入しないでください。

審査は前年度収入で行います。