

日本学生支援機構 貸与奨学金

2023 年度在学採用申込手順と締切について

(大学院向け)

手順 1. 表 1 の提出書類を、不備なく下記期限までに
学生支援課へ提出してください。

※入学してからの申込みとなります。

※書類に不備がある場合は手順 2 の ID、パスワードは配付できません。

提出期限：2023 年 10 月 13 日(金)

提出場所：学生支援課(大学 5 号館 2 階)

表 1	提出書類	備考
1	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(貸与奨学金案内の後ろに添付されています。)	提出がない場合はスカラネット入力のご案内ができません。 <u>※記入面と約款を必ず両面コピーし提出してください。</u> 控えとしてコピーをとり、保管しておいて下さい。
2	スカラネット下書き用紙	ご自身の該当箇所を全て記入すること。スカラネット下書き用紙 P11 に通帳のコピー(口座名義人・口座情報が分かる部分)を貼り付けて下さい。 ※確認後、不備があれば再提出になります。
3	成績証明書	<新 1 年生> 学部生時の成績証明書を提出して下さい。
		<2 年生以上> 学務課に交付申請をして下さい。 ・大学院学務課(大学3号館 1 階)
4	収入計算書	奨学金案内に挟み込まれています。
5	★該当者のみ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	申込者本人(あなた)が外国籍の場合、受給可能な在留資格であることを示すために提出して下さい。 (貸与奨学金案内 P8 参照)
6	★該当者のみ 収入等の証明	当てはまる証明書を提出して下さい。 (貸与奨学金案内 P26～29 参照)

手順 2. 手順 1 の書類を不備なく全て提出した方に、以下1点を配付いたします。

- ・スカラネット入力に必要な ID、パスワード

手順3. 以下の作業を期日までに完了していただきます。

書類提出については、下記<本件に関する問い合わせ窓口>対応可能時間内にお越し下さい。

① スカラネット入力期限

2023年10月20日(金)

② 入力済みのスカラネット入力下書き用紙を学生支援課に提出

2023年11月6日(月)

<本件に関する問い合わせ窓口>

大学事務局 学生支援課(大学 5 号館 2 階事務室)
TEL:0562-93-9442(貸与奨学金・奨学金全般)
E-mail:gakuseib@fujita-hu.ac.jp
対応可能時間:月~金:8:45~17:00

