

日本学生支援機構 貸与奨学金

2023 年度在学採用(二次採用)申込手順と締切について

手順 1. 表 1 の提出書類を、不備なく下記期限までに
学生支援課へ提出してください。

※2023 年度春の採用(一次採用)に申込みをされた方は、表 1-3 成績証明書の提出は不要です
(不採用者の再申込み、追加希望の方)。

※書類に不備がある場合は手順 2 の ID、パスワードは配付できません。

第 1 回提出期限：2023 年 9 月 15 日(金)

第 2 回提出期限：2023 年 10 月 13 日(金)

提出場所：学生支援課(大学 5 号館 2 階)

表 1	提出書類	備考
1	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	提出がない場合はスカラネット入力のご案内ができません。※記入面と約款を必ず両面コピーし提出してください。 控えとしてコピーをとり、保管しておいて下さい。
2	スカラネット下書き用紙	ご自身の該当箇所を全て記入すること。スカラネット下書き用紙 P16 に通帳のコピー(口座名義人・口座情報が分かる部分)を貼り付けて下さい。 ※確認後、不備があれば再提出になります。
3	成績証明書 ※2023 年度春の採用(一次採用)に申込みをされた方は提出不要です(不採用者の再申込み、追加希望の方)。	<p><新 1 年生> 高等学校最終2年間の成績の平均が必要になりますので、出身高校が発行した「成績証明書(調査書も可)」を提出してください。※発行までに時間を要する場合がありますので、早めに手配してください。</p> <p><新 2 年生以上> 各学務課に交付申請をして下さい。 ・医学部学務課(大学 2 号館 3 階) ・医療科学部、保健衛生学部学務課(大学 3 号館 1 階)</p>
4	★該当者のみ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	申込者本人(あなた)が外国籍の場合、受給可能な在留資格であることを示すために提出して下さい。 (貸与奨学金案内 P10 参照)
5	★該当者のみ 収入等の証明	当てはまる証明書を提出して下さい。 (貸与奨学金案内 P33～35 参照)
6	★該当者のみ 特別控除証明書類	当てはまる証明書を提出して下さい。 (貸与奨学金案内 P39 参照)

手順 2. 手順 1 の書類を不備なく全て提出した方に、以下 2 点を配付いたします。

- ①スカラネット入力に必要な ID、パスワード
- ②マイナンバー提出書類一式

手順 3. 以下の作業を第 1 回・第 2 回いずれかの各期日までに完了していただきます。

書類提出については、下記<本件に関する問い合わせ窓口>の対応可能時間内にお越し下さい。

◆第 1 回

- ① スカラネット入力期限
2023 年 9 月 21 日(木)
- ② マイナンバー提出書類を郵便局窓口から送付(ポスト投函はできません)
①の入力送信後 1 週間以内
※スカラネット入力を期限最終日に行った場合、**2023 年 9 月 28 日(木)**
- ③ ②の手続き後、直ちに入力済みのスカラネット入力下書き用紙を学生支援課に提出
最終提出期限:2023 年 10 月 6 日(金)

◆第 2 回

- ① スカラネット入力期限
2023 年 10 月 20 日(金)
- ② マイナンバー提出書類を郵便局窓口から送付(ポスト投函はできません)
①の入力送信後 1 週間以内
※スカラネット入力を期限最終日に行った場合、**2023 年 10 月 27 日(金)**
- ③ ②の手続き後、直ちに入力済みのスカラネット入力下書き用紙を学生支援課に提出
最終提出期限:2023 年 11 月 6 日(月)

<本件に関する問い合わせ窓口>

大学事務局 学生支援課(大学 5 号館 2 階事務室)
TEL:0562-93-9442(貸与奨学金・奨学金全般)
E-mail:gakuseib@fujita-hu.ac.jp
対応可能時間:月~金:8:45~17:00

