資金導入計画書（様式3-2）

* 本様式は3ページ以内にまとめてください。
* プロジェクトリーダーおよび共同プロジェクトグループ代表者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等(民間財団・海外機関を含む)について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費等の額、エフォート等を記入してください。
* 記入内容が事実と異なる場合には、採択内定されても後日内定を取り消しにする場合があります。
* 現在申請中・申請予定の研究助成等について、本事業の審査・選考中にその採否等が判明する等、本様式に記載の内容に変更が生じる際は、公募要領「10．お問合せ」に記載されたお問い合わせページを通じてまでご連絡してください。
* 最終選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出（写し）を求める場合があります。

## プロジェクトリーダー：（氏名）○○　○○

### 他制度等からの助成情報

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名 | 受給  状況 | 研究課題名 | 研究期間（和暦） | 役割(代表/分担) | (1)本人受給研究費  (期間全体)  (2)〃(R●●年度予定)  (3)〃(R●●年度予定)  (4)〃(R●●年度実績) | エフォート(％) |
| （本提案） | 申請 |  |  | 代表 |  |  |
| ●●基盤研究 | 受給 | 課題名 | 平成●●年～令和●年 | 代表 | (1) 100,000千円  (2) 50,000千円  (3) 25,000千円  (4) 5,000千円 | 20 |
| ●●研究推進事 | 申請 | 課題名 | 令和●年～令和●年 | 分担 | (1) 140,000千円  (2) 35,000千円  (3) 8,000千円  (4) - | 10 |

* 現在受給中または受給が決定している助成等について、本人受給研究費(期間全体)が多い順に記載してください。その後に、申請中・申請予定の助成等を記載してください。
* 助成等が、現在受給中または受給が決定している場合は「受給」、申請中または申請予定であれば「申請」、と記入してください。
* 「役割」は、代表又は分担等を記載してください。
* 「本人受給研究費」は、ご本人が受給している金額(直接経費)を記載してください。
* 「エフォート」は、年間の全仕事時間(研究活動等や事業活動等の時間、その他の活動等を含む)を100％とした場合、そのうち提案するプロジェクトの実施に必要となる時間の配分率(％)を記載してください。本事業に採択されると想定した場合、受給中・申請中など全ての助成等のエフォートを記載してください。現在受けている助成等のエフォートを合計して100％を超えないようにしてください。
* 必要に応じて行を増減してください。

## 共同プロジェクトグループA代表者：(氏名)△△　△△

※記入例はプロジェクトリーダーの項目を参考ください。

## 共同プロジェクトグループB代表者：（氏名）□□　□□

※記入例はプロジェクトリーダーの項目を参考ください。