**人文**

・**文字の大きさはワード使用時の文字フォント9ポイント相当以上として下さい**。

・各項目スペース不足の場合は、適宜、枠の調整をして、全体として1～2ページ分の追加をして頂いても結構です。

|  |
| --- |
| 第54回（2025年度）三菱財団人文科学研究 助成申込内容（一般・大型連携用） |

**Ⅰ．資金計画について**

|  |
| --- |
| 本研究に関し、科研費・他財団等の支援が決定済の金額 |
| 調達先 | 金額　（万円） | 主な支出項目 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| 本研究に関し、科研費・他財団等への申込中ないし申込予定の資金 |
| 調達予定先 | 金額　（万円） | 主な支出項目 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **本研究課題に要する費用　総額** | 万円（本財団及び科研費・他の財団等からの必要資金総額） |

**Ⅱ．研究計画について**

|  |
| --- |
| １．研究の意義（大型連携研究助成を選択された場合は、「解決すべき社会的課題」を含めて明記して下さい。） |
|  |

|  |
| --- |
| ２．研究計画（主要経費との関連性についても説明して下さい。） |
|  |
| ３．本研究に関する代表研究者および協同研究者のこれまでの業績概要・特に今回申込に関係ある研究実績を明記下さい。 |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| ４．主要発表論文リスト及びその要旨・この研究に関係の深い論文3篇以内（代表研究者本人の論文に限ります）を最重要論文としてご記入下さい。・リストとしては、全著者名、タイトル、掲載雑誌名、巻、号、掲載頁、西暦年を明記して下さい。・要旨としては、それぞれのインパクトが明確になるよう論文の要点を5行程度までにまとめて記入して下さい。・論文は本財団Web上の「最重要論文添付画面」　に論文をアップロードして下さい。アップロードは各10MBまでとします。今回の申請に直接関係する部分のみアップロードして下さい。・申込の研究に関する代表研究者の本の題名及び要旨（5行以内）等を本欄に記載し、その抜粋（申請研究に直接関係する部分のみ）を最重要論文の代わりとしても構いません。（論文と合わせて3篇以内） |
|  |