

藤田学園医学技術専門学校  
証明書交付願

西暦 年 月 日 申込

学校法人藤田学園 理事長 様

西暦 年 月 入学・編入学

藤田学園医学技術専門学校 \_\_\_\_\_ 回生

西暦 年 月 卒業・退学

学籍番号 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ 男・女

英文(氏名) : \_\_\_\_\_

西暦 年 月 日生 ( 才 )

本籍地 \_\_\_\_\_ 都・道・府・県

改姓前氏名 \_\_\_\_\_

英文(本籍地・国籍) : \_\_\_\_\_

戸籍謄本(確認後、返却)の提出がない場合、  
在籍時の氏名にて発行致します

〒 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

連絡先  
電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

使用目的 \_\_\_\_\_ のため、下記証明書を交付願います。

▶使用目的が「就職」の場合は応募先名も記入してください。 応募先名 [ \_\_\_\_\_ ]

種類	申込数	1件につき 証明手数料	料金	*受領印	*証明書発行番号
(本学様式) 卒業証明書	通	400円	円		No.
(本学様式) 学業成績証明書	通	500円	円		No.
その他の証明 ( )	通	300円	円		No.
	通	円	円		No.
	通	円	円		No.
英文 証明書	(本学様式) 卒業証明書	通	1,200円	円	No.
		通	円	円	No.
合計	通		円		

\*印欄は藤田学園が記入

- 発行に要する日数  
本学様式は申込の翌日午後以降、それ以外の証明は申込日を含め7日後を目安としてください(土日祝、学園休業日は除く)。調査書・その他の証明の場合は、発行に時間がかかる場合もありますので、予めお問い合わせください。
- 本人確認ができるもの(自動車運転免許証、保険証など)を窓口で提示していただきます。郵送で申し込む場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。
- 本証明書交付願に記載された氏名、住所、生年月日の個人情報、証明書作成・発行に関する以外には利用いたしません。

発行部署確認印				発行	領収確認	受付日