

報道取材・撮影申請書（報道機関用）記入要領

報道取材・撮影申請書の提出にあたり、下記の事項にご留意ください。

また、病院内での取材および撮影については、「報道取材・撮影についての注意事項」をご理解の上、取材および撮影をされますようお願いいたします。

1. 連絡先は、取材責任者または取材担当者との連絡が取りやすい番号を記入して下さい。
2. 取材・撮影等の目的と内容を簡潔明瞭にご記入ください。
3. 取材・撮影日時が未定の場合は、その旨ご記入ください。
4. 「取材・撮影場所」欄に、取材・撮影を行うすべての場所をご記入ください。記入されていない場所での撮影については同伴する教職員にその都度確認ください。
5. 「取材を受ける教職員」欄に、対象となる本学教職員の所属、氏名をご記入ください
6. 患者の撮影がある場合は、「有」に丸を付けてください。その際は、必ず患者本人に書面にて撮影の承諾を得てください。患者が自署できない場合にある時は、後見人の代筆により承諾を得てください。書面がない場合の撮影はご遠慮いただきます。なお、書面による承諾を得た場合でも、患者から撮影が拒否された場合の撮影はご遠慮いただきます。また、医師により撮影が続行できないと判断した場合は、速やかに中止してください。
7. 取材成果が発表される日時および発表方法が決定している場合は、「掲載（放送）日時、タイトル」欄にご記入ください。放送の場合は番組名、紙面の場合は新聞、雑誌名等を明らかにしてください。未定の場合はその旨を記入し、掲載方法が決定次第、別途連絡をお願いいたします。
8. 取材・撮影等の企画書等がある場合は、あわせて送付願います。